

ANNAMARIA RICHTER

Nata a Trieste il 16 marzo 1956

Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso l'Istituto Deledda di Trieste.

Da settembre 1973 assunta presso l'Unione Commercianti di Trieste;

Da marzo 1974 a marzo 1980 assunta dalla Stock S.p.A di Trieste nell'Ufficio Pubblicità (Mezzi e Pubblicità).

Da marzo 1980 entra con concorso nell'Amministrazione regionale del Friuli-Venezia Giulia:

- dal 1980 al 1983 presso la Direzione regionale Istruzione e Cultura
- dal 1983 al 1986 comandata presso il Comune di Trieste – segreteria particolare del Sindaco
- dal 1986 al 1991 servizio svolto presso l'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Giunta e successivamente della Direzione regionale Affari Comunitari e Rapporti Esterni in qualità di responsabile della Segreteria della Comunità di lavoro Alpe Adria (attività di collegamento con le strutture omologhe delle 18 Regioni della Comunità, partecipazione alle riunioni, assistenza al rappresentante della Regione nella Commissione Dirigenti di Alpe Adria, organizzazione delle riunioni, Convegni, mostre, iniziative editoriali e altre attività (coordinamento presenza Fiere, meeting sportivi....) in e fuori Regione
- dal 1991 al 1993 presso l'Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni con il compito di seguire l'organizzazione dei grandi eventi: prime edizioni di Mittelfest (attività di coordinamento della segreteria organizzativa, delle presenze istituzionali internazionali e della promozione sul territorio con presenza stabile al festival e contatti istituzionali nell'area INCE) a Cividale del Friuli e altre iniziative organizzate nel quadro della "Pentagonale" (ora I.N.C.E.)
- dal 1993 al 1999 Capo segreteria Assessore regionale (delega al Commercio e Turismo, Libro Fondiario, Trasporti, Vicepresidenza, Sanità e Politiche Sociali)
- dal 1999 presso la Direzione regionale Istruzione e Cultura impegnata alla gestione delle iniziative dirette per la diffusione della conoscenza e per la valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale, anche al di fuori del territorio regionale (gestione organizzativa e amministrativa)
- Dal 2003 coordinatore della "struttura stabile di livello inferiore al Servizio per la trattazione degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione di interventi realizzati in attuazione di Regolamenti europei" presso la Direzione Centrale Cultura*

*

Attività ed esperienze ambito comunitario

Fino al 2012 Componente del Gruppo di lavoro Cultura nell'ambito della Comunità di lavoro Alpe Adria

2000-2006

Gestione e coordinamento Bandi nell'ambito Direzione Cultura INTERREG IIIA IT-SLO

2009

- Componente Gruppo di Lavoro Interdirezionale PRINT
- Referente progetto Transmuseum (Interreg Italia-Austria 2007-2013) e Parsjad (Interreg Italia-Slovenia)

2010

Componente supplente Commissione Bilaterale Regione FVG/Repubblica di Slovenia – Tavolo di lavoro Minoranze

Componente gruppo di lavoro valutazioni progettuali Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg IV Italia Austria 2007-2013

Esperto valutatore Progetti Italia Slovenia programmazione 2007-2013

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento:

- Corsi di lingua inglese (livello intermedio) e tedesco
- Corso "I servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione – profili giuridici, psicologici, tecnici ed organizzativi" organizzato dal CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale)
- Corso Microsoft Excel – Outlook
- Corso "La normativa di Contabilità regionale (LR 7/1999) - Procedimenti"
- Corso in Europrogettazione (Videoconferenza Bruxelles-Trieste – Bruxelles 2006)
- Le diverse opportunità di utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito della Programmazione comunitaria 2007-2013
- Partecipazione sessione informativa in tema rendicontazione, richiesta rimborso, informazione e pubblicità Italia-Slovenia 2007-2013 (2010)
- Gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea
- L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione

